Une image contenant texte

Description générée automatiquement

**Mission d’accompagnement des entreprises de la région Nouvelle-Aquitaine**

**Parcours SIBOOST2**

**Accompagnements individuels**

**CADRE DE reponse du MEMOIRE TECHNIQUE**

**NOM DE L’Organisme de conseil :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Coordonnées de L’Organisme de conseil :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Coordinateur pour L’Organisme de conseil : Nom, Prénom, Coordonnées (e-mail et téléphone)**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Conformément au règlement de consultation, le présent cadre de réponse du mémoire technique constitue la justification de l’offre au regard du critère suivant :

**Valeur technique**

***TRES IMPORTANT***

***Le présent document constitue la proposition technique du candidat.***

***A ce titre, elle doit obligatoirement être renseignée, sous peine d’irrégularité de cette dernière entraînant son rejet***

***Les valeurs technique et financières seront jugées à partir de ce document.***

***La proposition technique du candidat devra être accompagnée de tout document utile,  
apportant des précisions aux réponses formulées, ainsi que des JUSTIFICATIFS demandés dans le présent document***

# Présentation de l’organisme

## Présentation générale

Présentation de l’organisme, de l’activité accompagnement individuel des entreprises, et notamment dans le domaine du développement des Systèmes d’Information (Digitalisation des Processus, Logistique de Production, Qualité / Traçabilité…) ; part de cette activité, …

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Couverture territoriale

Toute la Nouvelle-Aquitaine

16  17  19  23  24  33  40  47  64  79  86  87

Commentaires (ex : rayon d’intervention) :

# Approche méthodologique pour la réalisation de la prestation

Expliciter la méthodologie qui sera utilisée dans le cadre de la réalisation des prestations de coaching/accompagnement. Expliciter notamment les attentes à chaque étape et les moyens mise en œuvre pour réaliser un transfert de savoir-faire au chef de projet dans l’entreprise.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# Qualification des consultants

Remplir une fiche pour chaque intervenant présenté

• Le consultant doit avoir une pratique avérée du développement de Système d’Information en PME, il doit pouvoir justifier d’une expérience industrielle et de la connaissance des méthodes et outils d’organisation, gestion et management.

• Le consultant doit être doté de compétences et expériences dans le domaine de développement de Système d’Information, comprenant une sensibilisation en cybersécurité.

• Le consultant doit avoir une connaissance avérée des métiers et du contexte industriel d'une ou plusieurs des filières présentent en région : Aéronautique, Agroalimentaire, Mécanique…

Le consultant doit s’engager à :

• Organiser avec l’entreprise, le déploiement de son projet de développement du Système d’Information (cadrage et définition stratégie de transformation, analyse des risques…),

• Accompagner l’entreprise et coacher le chef de projet désigné dans l’application de la démarche (planification et identification des ressources à allouer…),

• Veiller à ce que chacun respecte son rôle dans le cadre du projet,

• Remonter les difficultés au porteur.

(VOIR FICHE PAGE SUIVANTE)

Dupliquer les fiches de présentation en fonction du nombre d’intervenants présentés

|  |
| --- |
| **FICHE DE PRESENTATION DE L’INTERVENANT 1**  NOM : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Tél. : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Fonction au sein de l’organisme : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Adresse géographique où est basé l’intervenant (si différente de l’adresse de l’organisme indiquée en page 1) :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Types de prestations pour lesquelles est présenté l’intervenant :  OPTION 1/ Préliminaires à la définition et au développement d’un futur Système d’Information  OPTION 2/ Evolution – Optimisation du Système d’Information |
|  |

## Compétences, qualification des consultants

Joindre impérativement pour chaque intervenant présenté :

* le Curriculum Vitae
* la ou les attestations des formations suivies (programmes et durées), certificat ou autre justificatif correspondant si autre mode d’acquisition de compétences que la formation

NB : Ajoutez des lignes aux tableaux en fonction du nombre de consultants présentés.

|  |  |
| --- | --- |
| **Consultants (NOM Prénom)** | **PARCOURS PROFESSIONNEL DE L’INTERVENANT**  ***Résumer en quelques lignes le parcours professionnel du consultant*** |
| 1/ Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 2/ Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Consultants (NOM Prénom)** | **PRINCIPAUX DOMAINES DE COMPETENCES DU CONSULTANT** |
| 1/ Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 2/ Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Consultants (NOM Prénom)** | **FORMATIONS SUIVIES PAR LE CONSULTANT**  ***Décrire le parcours de formation (ou tout autre mode d’acquisition des compétences) qui a permis d’acquérir les compétences en développement de Système d’Information*** |
| 1/ Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 2/ Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## Expérience d’accompagnement individuel de PME - ETI

Dupliquer le tableau suivant en fonction du nombre de consultants présentés.

*Décrire l’expérience du consultant présenté, sur les 5 à 10 dernières années, en matière d’accompagnement individuels de chefs d’entreprises et ou collaborateurs de PME dans le cadre de missions similaires.*

*La CCI NOUVELLE-AQUITAINE se réserve la possibilité de s’entretenir avec le consultant pour affiner l’évaluation de ce critère.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONSULTANT #1** | | | |
| Période (année)  et durée (en jours) des prestations réalisées | Types de prestations réalisées | Public  (dirigeants, top managers, managers intermédiaires, opérationnels, …) | Typologie de l’entreprise bénéficiaire de la prestation : taille ; secteur d’activité (\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(\*) La CCI NOUVELLE-AQUITAINE se réserve le droit de demander les coordonnées de la personne référente chez le bénéficiaire pour la contacter (nom, prénom, tél et mail)

## Compétences et expériences dans le domaine du développement de Système d’Information

Décrire l’expérience de l’intervenant, sur les 5 à 10 dernières années, en matière d’accompagnement individuel d’entreprises dans le cadre de missions similaires.

La CCI NOUVELLE-AQUITAINE se réserve la possibilité de s’entretenir avec le formateur pour affiner l’évaluation de ce critère.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCE EN ACCOMPAGNEMENT D’ENTREPRISES de l’intervenant 1**  ***L’expérience prise en compte peut être celle exercée au titre d’une mission de consultant externe, ou au titre d’une mission de chef de projet en entreprise.*** | | | |
| Période (année)  et durée (en jours) des prestations réalisées | Objet de la prestation | Types de prestations réalisées en indiquant  les spécificités de l’opération à développer un Système d’Information (exemple : Digitalisation des Processus, Logistique de Production, Qualité / Traçabilité…) | Secteur d’activité de l’entreprise bénéficiaire de la prestation (\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(\*) La CCI Nouvelle Aquitaine se réserve le droit de demander les coordonnées de la personne référente chez le bénéficiaire pour la contacter (nom, prénom, tél et mail)

# *Prétentions tarifaires*

*Attention, les candidats doivent impérativement anticiper et intégrer dans les prix toutes les dépenses afférentes à la prestation : préparation, back-office, éventuels frais de déplacement, restauration et hébergement compris, retours d’informations à la CCI NA, restitution*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prix unitaire € HT** | **Prix unitaire € TTC** |
| **Tarif par journée (8h) de prestation** |  |  |
| Prix valable pour intervention dans un périmètre de km | | |